



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
«ГОРНОЗАВОДСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

**ПРИКАЗ**

02.02.2023

№ 22

**«Об общественном совете  
«ГБУЗ ПК «Горнозаводской районной больницы»»**

В целях повышения эффективности, разработки предложений по повышению доступности и качеству работы, создания системы управления имиджем лечебно-профилактических медицинских организаций Пермского края, мониторинга общественного мнения удовлетворенности населения медицинской помощью.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1 Состав Общественного совета ГБУЗ ПК «Горнозаводской районной больницы»

(приложение № 1)

1.2 Положение об общественном совете медицинских работников ГБУЗ ПК «Горнозаводской районной больницы»

(приложение № 2)

1.3 План работы Общественного Совета медицинских работников ГБУЗ «Горнозаводской районной больницы» на 2023 год (приложение № 3)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Главный врач**

**Роман В.Т.**

### **Состав Общественного совета медицинских работников**

Председатель — Н.А. Наговицына

Заместитель председателя — О.В Жентимир — заведующая поликлиники

секретарь - стар. м/сестра поликлиники Зайнутдинова Е. А.

#### **Члены Общественного совета**

- Н.В. Предеина, главная мед/ сестра;
- О. Е. Зыкова, председатель профсоюзного комитета ГБУЗ ПК «ГРБ»;
- Е. А. Захарычева — врач хирург;
- Быстрых А.М — врач –терапевт;
- Белоглазова А Д — заведующая Пашийской амбулатории;
- Гапоненко Т М - заведующая Теплогорской врачебной амбулатории.

**Положение об Общественном совете при  
ГБУЗ ПК «Горнозаводская районная больница»**

1. Общие положения

Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности Общественного совета при ГБУЗ ПК «Горнозаводская районная больница» (далее — Общественный совет).

1.1. Общественный совет является совещательным органом, созданным с целью содействия ГБУЗ ПК «Горнозаводская районная больница» (далее — учреждение) в решении вопросов повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой в учреждении, подготовки предложений по вопросам совершенствования информирования о доступности бесплатной медицинской помощи и правах пациентов.

1.2. Правовую основу деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, постановления и распоряжения приказы и распоряжения Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Пермского края (далее — Министерство), локальные правовые акты учреждения.

2. Задачи, права Общественного совета

2.1. Задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Подготовка предложений руководителю учреждения по совершенствованию организации деятельности учреждения.

2.1.2. Содействие руководителю учреждения по организации и развитию сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности медицинской помощи.

2.1.3. Содействие обеспечению прав пациентов на бесплатную медицинскую помощь.

2.1.4. Подготовка предложений по улучшению информированности пациентов об учреждении и оказываемых им медицинских услугах.

2.1.5. Осуществление подготовки и проведения встреч, совещаний, круглых столов и других общественных мероприятий по вопросу доступности и качества медицинской помощи в учреждении.

2.1.6. Изучения общественного мнения по вопросам удовлетворённости приписного населения состоянием медицинского обслуживания в учреждении.

2.1.7. Анализ реагирования администрации учреждения на жалобы пациентов.

2.1.8. Организация социального партнёрства между пациентами, экспертами, учреждением, Министерством, средствами массовой информации, некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения, другими заинтересованными организациями для защиты прав пациентов и медицинских работников.

2.1.9. Содействие руководителю учреждения в привлечении дополнительных финансовых источников для развития учреждения.

2.1.10. Содействие руководителю учреждения в решении вопросов организации предоставления коммунальных услуг.

2.1.11. Оказание содействия работникам учреждения в решении вопросов в предоставлении им жилых помещений.

2.2. Общественный совет вправе:

2.2.1. Запрашивать и получать от руководителя учреждения информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него задач в пределах компетенции, за исключением сведений, составляющих врачебную или иную, охраняемую законом тайну, персональных данных в случаях, когда такие сведения не подлежат предоставлению.

2.2.2. Знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета.

2.2.3. Приглашать на заседания Общественного совета работников учреждения, иных организаций, должностных лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Общественного совета.

2.2.4. Направлять предложения руководителю учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2.5. Направлять предложения в Министерство по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2.6. Направлять анализ ситуации в лечебном учреждении по организации доступности и качества оказания медицинской помощи, лекарственного обеспечения населения, соблюдение медицинским персоналом этических норм, руководителю лечебного учреждения.

2.2.8. Вносить предложения руководителю по изменению (расширению) компетенции Общественного совета.

2.2.9. Размещать информацию о собраниях общественного совета на официальном сайте учреждения, а также на стенде, организованном членами общественного совета.

3. Формы взаимодействия Общественного совета с учреждением, Министерством, иными организациями

3.1. Общественный совет рассматривает вопросы, входящие в его компетенцию, на заседании и формулирует обоснованные, объективные, доступные для реализации предложения в письменном виде (далее — предложения).

3.2. Предложения направляются руководителю учреждения для рассмотрения.

3.3. В случае, если рассмотрение предложений не терпит отлагательств, об этом делается соответствующая запись в письме.

3.4. Руководитель рассматривает предложения самостоятельно либо поручает рассмотрение иному компетентному должностному лицу учреждения.

3.5. В месячный срок, а в случаях, когда рассмотрение предложений не терпит отлагательств — в течение 10 рабочих дней, учреждение направляет ответ в Общественный совет.

3.6. Ответ даётся в письменной форме за подписью руководителя учреждения или лица, исполняющего его обязанности.

3.7. В случае, если ответ учреждения не удовлетворил Общественный совет, последний формулирует предложения с учётом ответа учреждения на имя Министра здравоохранения Пермского края и вместе с ответом учреждения направляет в Министерство.

3.8. В случае, если ответ Министерства не удовлетворил Общественный совет, последний вправе обратиться в иные организации по компетенции.

#### 4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Решение о создании Общественного совета принимается руководителем учреждения и утверждается приказом учреждения.

4.2. В состав Общественного совета могут входить глава МО или городского округа (представитель), депутаты различных уровней законодательной власти, представители общественных организаций, деятели медицинской науки и здравоохранения, имеющие высокий общественный авторитет, представители администрации и представители трудового коллектива Учреждения, представители профсоюза медицинских работников, представители управляющих компаний, представители правозащитных организаций.

В состав Общественного совета не могут включаться представители организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, медицинского оборудования, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций.

4.3. Персональный состав Общественного совета формируются после получения согласия от организаций, должностных лиц и граждан, указанных в п. 4.2., на добровольной основе, его председатель и секретарь избираются простым голосованием, состав, после проведения голосования, утверждается приказом учреждения, в количестве не менее 5 не более 15 человек.

4.3.1. Документом, подтверждающим полномочия членов общественного совета, является выписка из приказа учреждения.

4.4. Изменения в составе Общественного совета принимаются простым голосованием, путём большинства голосов.

4.5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

#### 5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Ведет заседания Общественного совета его председатель либо иное лицо по его поручению из числа членов Общественного совета.

5.2. Заседания Общественного совета могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц. По поручению председателя с учетом предложений членов Общественного совета могут создаваться экспертные и иные рабочие группы в целях проработки обсуждаемых на заседаниях Общественного совета вопросов, а также подготовки к проведению последующих мероприятий Общественного совета.

5.3. План работы Общественного совета, приоритетные направления деятельности утверждаются на заседании Общественного совета.

5.4. Председатель Общественного совета и по его поручению ответственный секретарь Общественного совета:

5.4.1. Организует текущую деятельность Общественного совета.

5.4.2. Координирует деятельность членов Общественного совета.

5.4.3. Информировывает членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета.

5.4.4. На основе предложений членов Общественного совета по согласованию с заинтересованными сторонами формирует повестку дня заседаний Общественного совета.

5.4.5. Обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета — подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

5.4.6. Организует делопроизводство Общественного совета.

5.5. Члены Общественного совета имеют право:

5.5.1. Участвовать в работе Общественного совета.

5.5.2. Вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

5.5.3. В соответствии с планом работы Общественного совета знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения.

5.5.4. В случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания.

5.5.5. Вносить предложения по формированию планов работы Общественного совета и повестке дня заседания.

5.6. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

5.7. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании.

5.8. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

Заключительные положения

Общественный совет прекращает свою деятельность:

по решению на очередном заседании;

по другим основаниям, предусмотренным законодательством.



## План работы Общественного Совета медицинских работников

### ГБУЗ «Горнозаводской районной больницы» на 2023 год

| <i>№</i>         | <i>Мероприятия</i>   | <i>Исполнитель</i>  | <i>Срок исполнения</i> |
|------------------|--|---|------------------------|
| I квартал 2023г  |  |   |                        |
| 1                | 1.Отчет об итогах работы ГБУЗ ПК « ГРБ» за 2022 год и задачи, стоящие перед лечебным учреждением на 2023 год.                                    | Председатель ОСМР — зам главного врача ГБУЗ ПК « ГРБ»                               | Февраль 2023 г.        |
| 2                | Анализ обращений, поступивших в ГБУЗ ПК «КДКБ» в 2022году  | Председатель ОСМР — зам главного врача ГБУЗ ПК « ГРБ»                               | Март                   |
| II квартал 2023  |  |   |                        |
| 3                | 2.Информирование пациентов и работников ГБУЗ ПК « ГРБ» о правах граждан по охране здоровья, о ведущих факторах риска неинфекционных заболеваний. | Заместитель главного врача ГБУЗ ПК «ГРБ». Заведующая поликлинике Заведующие ПА , ТА | май                    |
| 4                | Соблюдение утвержденных стандартов и порядков оказания медицинской помощи.   | Заместитель главного врача ГБУЗ ПК « ГРБ».  | Апрель                 |
| III квартал 2023 |  |   |                        |
| 5                | Анализ работы по проведению диспансерных осмотров взрослого населения района за первое полугодие   | Заведующая поликлинике Заведующие ПА , ТА   | июль                   |
| 6                | Анализ работы учреждения по исполнению программы иммунизации населения Горнозаводского городского округа   | Заведующая поликлинике Заведующие ПА , ТА   | сентябрь               |
| IV кварт 2023    |  |   |                        |
| 7                | Анализ проведенного анкетирования среди пациентов  | Заместитель главного врача ГБУЗ ПК «ГРБ».   | Ноябрь                 |

ЦРБ, касающегося качества, Заведующая  
доступности и безопасности поликлинике  
оказания медицинской помощи Заведующие ПА , ТА

1.Проведение анализа обращений  
населения, касающихся  
доступности и качества  
медицинской помощи в МО (на  
основе опроса, анализа  
анонимных  
обращений/вопросов).

8

Рассмотрение обращений за  
2023год.

Заместитель главного  
врача ГБУЗ ПК «ГРБ». Декабрь 2023  
Заведующая г.  
поликлинике

2.Повышение доступности  
медицинской, в том числе  
высокотехнологичной, помощи  
населению Горнозаводского  
района