



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ГОРНОЗАВОДСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

01.06.2020

105

Г 7
«О противодействии коррупции»

В целях противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Губернатора Пермского края от 30 мая 2014г. № 96 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Пермского края и должности государственной гражданской службы Пермского края, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Приказом Министерства здравоохранения Пермского края от 7 октября 2009г. № СЭД- 34-01-06-230/381 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства здравоохранения Пермского края к совершению коррупционных правонарушений »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения работниками ГБУЗ ПК «Горнозаводская РБ» о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Утвердить Порядок уведомления ответственного лица за предупреждение коррупционных правонарушений в ГБУЗ ПК «Горнозаводская РБ» о фактах обращения работников медицинской организации в целях склонения работника ГБУЗ ПК «Горнозаводская

РБ» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений.

3. Утвердить кодекс этики работников ГБУЗ ПК «Горнозаводская РБ»
4. Утвердить состав Комиссии- ответственных за предупреждение коррупционных правонарушений в ГБУЗ ПК «Горнозаводская РБ», утвержденных приказом 103 от 01.07.2020 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.Т. Роман

Положение о комиссии ГБУЗ ПК «Горнозаводская РБ» по
противодействию коррупции

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии ГБУЗ ПК «Горнозаводская РБ» по противодействию коррупции (далее - Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, Закона о противодействии коррупции и иных нормативных актов РФ.
- 1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.
- 1.3. Комиссия образовывается в целях:
 - 1.3.1. выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
 - 1.3.2. выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее направлениях;
 - 1.3.3. недопущения в ГБУЗ ПК «Горнозаводская РБ» возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
 - 1.3.4. создания системы предупреждения коррупции в деятельности ГБУЗ ПК «Горнозаводская РБ»;
 - 1.3.5. повышения эффективности функционирования ГБУЗ ПК «Горнозаводская РБ» за счет снижения рисков проявления коррупции;
 - 1.3.6. предупреждения коррупционных правонарушений;
 - 1.3.7. участия, в пределах своих полномочий, в реализации мероприятий по предупреждению коррупции;
 - 1.3.8. подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

2. Порядок образования комиссии

- 2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3.

настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем назначается лицо, из числа административного персонала, которое является ответственным за реализацию антикоррупционной политики.

3. Полномочия Комиссии.

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий;

3.1.1. разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции;

3.1.2. рассматривает предложения структурных подразделений о мерах по противодействию коррупции;

3.1.3. формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

3.1.4. обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

3.1.5. готовит предложения главному врачу по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

3.1.6. изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует главного врача о результатах этой работы.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

- 4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из членов комиссии. В указанном случае, члены комиссии определяют председателя на заседании в рабочем порядке, простым большинством голосов в открытом голосовании с отражением информации о лице, исполняющем функции председателя в протоколе.
- 4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.
- 4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.
- 4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.
- 4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствовали более половины от общего числа членов комиссии.
- 4.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 4.9. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии или лица, исполняющего его функции, является решающим.
- 4.10. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.
- 4.11. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.
- 4.12. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.